

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: UAT Comuna Padina		
Adresa: comuna Padina		
Localitate: Comuna Padina	Cod poștal: 127410	Țara: Romania
Punct(e) de contact:	Telefon: 0238-534173	
In atenția:		
E-mail: primariapadina@ymail.com	Fax: 0238-534173	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		
Alte informații pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: in S.E.A.P. pe www.e-licitatie.ro		
<u>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări</u> pana la 02.10.2024, ora 14:00, la adresa de email : primariapadina@ymail.com. Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire : nu mai tarziu de 03.10.2024, ora 14:00. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări ale operatorilor economici vor fi publicate pe pagina web primariapadina@ymail.com în secțiunea Achiziții Publice. Orice ofertă primită după data și ora limita de depunere a ofertelor sau la alta adresa decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.		

I.2) TIPUL AUTORITAȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate naționala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeana sau organizație europeana ☒ Altele (precizați): Unitate administrativ teritoriala	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajari teritoriale ☐ Protecție sociala ☐ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractanta acționeaza in numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE****II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta**

Servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă însoțită de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni din Școala Gimnazială nr. 1 Padina, Județul Buzău în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Padina, județul Buzău” - Cod PNNR 28, conform Contract de finanțare nr. 12864/18.10.2023 și Act adițional 1 nr.12348/27.08.2024

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii de catering Cod NUTS
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Cod NUTS Comuna Padina, județul Buzău

II.1.3) Procedura implică**Un contract de achiziții publice**Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐Încheierea unui acord-cadru ☐**II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)**

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Numărul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐	
- <i>se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru</i>	

Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐☐☐ sau în luni: ☐☐☐

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):Valoarea estimată fără TVA: **742.395,00 lei**

Monedă: RON

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Atribuirea contractului de achiziție publică are ca obiect servicii de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip hrana caldă (felul I + felul II) însoțită de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni din Școala Gimnazială nr. 1 Padina, Județul Buzău în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea unui serviciu de educație timpurie complementar în comuna Padina, județul Buzău” - Cod PNNR 28, conform Contract de finanțare nr. 12864/18.10.2023 și Act adițional 1 nr.12348/27.08.2024.

Contractul de achiziție se va derula în anii școlare 2024-2025 și 2025-2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea

suportului alimentar tip hrana calda insotit de un fruct pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preşcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziale nr. 1 Padina, Judetul Buzau, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin H.G. nr. 24/2024.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi

da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru:

un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Scopul acestei proceduri de atribuire este achizitionarea de servicii de catering pentru 50 de copii *21 zile * 15 luni, pentru preşcolarii care frecventează cursurile (fizic) Scolii Gimnaziale nr. 1 Padina, Judetul Buzau
Numarul de portii: 50 copii X 21 zile X 15 luni = 15.750 portii

Valoare estimata totala: **742.395,00 lei fara TVA**

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **15 luni**

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garanţie de participare

da ☒ nu ☐

Ofertantul va constitui garanţia de participare în cuantum de **7.423,95 lei**.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 30 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor**. Garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise:

- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

Garanția constituită devine anexă la contract.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cont depunere garantie RO58TREZ1705006XXX001666

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin.3 și 4 din același act normativ.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

100% proiect finanțat prin PNRR - Contract de finanțare nr. 12864/18.10.2023 și Act adițional 1 nr.12348/27.08.2024 din Componenta C15: Educație, Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate Investiția 2: Înfăptuirea, echiparea și operaționalizarea a 412 servicii complementare pentru grupurile defavorizate, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

- asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- H.G. nr.24/2024
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu
- www.anap.gov.ro.
- Procedura proprie

III.2. CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele

Numesiprenume	Funcția din cadrul institutiei
Chiriță Ionel	primar
Cerb Nicoleta Carmen	secretar general
Drăghici Valentina Mihaela	contabil
Tăbușcă Viorel	consilier local
Burnel Ovidiu - Viorel	consilier local
Urse Costică	consilier local
Dan Jan	consilier local
Băsturea Costică	consilier local
Mavrodin Aurelian – Dan	consilier local
Bosneanu Costică	consilier local
Gheorghe Mircea - Viorel	consilier local
Miu Gheorghe	consilier local
Ileana Grigore	consilier local
Nica Marian	consilier local
Bunea Lili	consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate:

- se va depune Formularul 9A aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odată cu oferta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator) - Formular 9A (Secțiunea Formulare), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – Formularele 9B, 9C, 9D (Secțiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din

țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va vor depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricaror documente care dovedesc o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

III.2.2. Capacitatea economică și financiară

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară	

III.2.3. a Capacitatea tehnică și/sau profesională

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
Cerința 1: Prezentarea Listei cuprinzând serviciile prestate în ultimii 3 ani Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016	Se vor depune de către ofertanți următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: procese-verbale de recepție/predare-primire/livrare și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (Formular 1) precum și documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei. Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta și susținerea tertului (Formular 2) (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea

	nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși	Modalitate de indeplinire: Se va prezenta și acordul de subcontractare (Formular 3). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Informații privind asociații	Se va depune: Acordul de asociere (Formular 1). Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.3. b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de indeplinire:
Atenție! În cazul aplicării procedurii proprii nu se pot solicita cerințe referitoare la standarde de asigurare a calității/mediului	
III.2.4. Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1) a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1) b) Tipul procedurii
☒ Procedura proprie Anexa 2 din Legea 98/2016

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ
Denumire factori evaluare/descriere/pondere
1.Prețul ofertei. Componenta financiară: 30%
Invers proportional
Punctaj maxim: 30 puncte
Algoritm de calcul:
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;
b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:
$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$
P(n) = punctajul ofertei n
Preț n = prețul ofertei n
Nota: pentru ofertele financiare cu un preț ofertat mai mic de 45 lei/portie/copil/zi, nu se acorda punctaj

2.Ponderea pentru materie primă din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit d fruct. Componenta materia prima: 30%

Direct proportional

Punctaj maxim: 30 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 30 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$\text{Pmp}(n) = (\text{MP } n / \text{MP maxim} \times \text{punctajul maxim alocat}).$$

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar hrana calda insotit de un fruct;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit d fruct;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip h calda insotit de un fruct;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 30%. Pentru un niv ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit de un fruct egal cu niv minim indicat de 30% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ suport alimentar tip hrana calda insotit d fruct mai mic decât nivelul minim indicat de e0%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din pun vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/ suport alimentar tip hrana c insotit de un fruct va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3.Timp de livrare 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de pest de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se va exprima in minute.

Pentru timpul minim ofertat de 30 minute (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 3 minute), se va acorda punctajul maxim alocat;

Pentru celalalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

In cazul in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de ca autoritatea contractanta solicita ofertantilor clasati pe primul loc, in scris, o noua propunere financiara Reofertarea are in vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri finaciare, caz in contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/pachet alimentar va fi exp cu maxim două zecimale.

4.Experienta profesionala 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru experienta de 1 contract in servicii de catering masa calda pentru elevi: 3 puncte
- pentru experienta de 2 contracte in servicii de catering masa calda pentru elevi: 5 puncte
- pentru experienta de 3 contracte in servicii de catering masa calda pentru elevi: 7 puncte
- pentru experienta de mai mult de 4 contracte in servicii de catering masa calda pentru elevi: 10 puncte

5. Prezentă materie autohtonă în suportul alimentar tip hrana caldă însoțită de un fruct. Componenta materia autohtonă 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 contract cu un producator local de produse: 3 puncte
- pentru 2 contracte cu un producator local de produse: 5 puncte
- pentru 3 contracte cu un producator local de produse: 7 puncte
- pentru 4 contracte cu un producator local de produse: 10 puncte

Contractele trebuie să aibă data de încheiere anterioară cu cel puțin 30 de zile de la data apariției acestui anunț de participare.

6. Experiența angajați 10%

Punctaj maxim: 10 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru 1 angajat cu diploma de bucătar, cod COR 512001: 3 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucătar, cod COR 512001 și o diplomă specializare bucătărie: 5 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucătar, cod COR 512001 și minim 2 diplome specializare bucătărie: 7 puncte
- pentru 1 angajat cu diploma de bucătar-sef, cod COR 512001 și minim 4 diplome specializare bucătărie: 10 puncte

Punctajele nu se cumulează; se alege un singur punctaj în baza documentelor existente în ofertă

7. Contract de colaborare/ orice formă de colaborare/avizare meniuri cu un medic nutritionist/specialist dietetician 5%

Punctaj maxim: 5 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru existența oricărei forme de colaborare cu un medic nutritionist/specialist dietetician: 5 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte.

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:

$$P_{total} = P + P_{mp} + T, \text{ exprimat cu două zecimale.}$$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:

Notă:

Nu este obligatoriu a se completa.

IV.3.2) da ☐ nu ☐

Dacă da,
 Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
 Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
 Alte publicări anterioare (după caz) ☐
 Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
 Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
 Anunț de intenție
 Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

Altele: -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE-Formular propunere tehnică și trebuie să conțină cel puțin o descriere a produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice conform legislației în vigoare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

- 1.Descrierea succintă a produselor de bază.
- 2.Resursele alocate (personal și echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, în vederea realizării produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- lista cu utilajele deținute (sub orice formă de deținere: proprietate, chirie, comodat, etc), de unde să reiasă minim 1 utilaj avizat medical, autorizat sanitar-veterinar (folosit pentru transport).

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente do

national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. Comuna Padina, comuna Padina, judetul Buzau – Compartiment Secretariat– administrativ.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta in limba romana conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute in aceasta documentatie; Documentele emise in alta limba decat limba romana se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana. Nu se accepta oferte alternative.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

da ☐ nu ☒

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☒ nu ☐

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☒ PNRR

Alte fonduri:

VI.3) ALTE INFORMATII

Ofertantul castigator va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro

Fax: +40 213104642

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala:

Adresa: comuna Padina

Localitate: Comuna Padina

Cod poștal: 127410

Țara: Romania

Punct(e) de contact: -

Telefon: 0238-534173

In atenția: Manager proiect -

Responsabil Achizitii Publice- P28

Chirică Andreea - Marinela



Manager Proiect P28

Cerb Nicoleta - Carmen

